

GUYOT Sandrine
2 rue Béjolin
25770 Serre les sapins
06.73.90.39.60
Sandrine.guyot@yahoo.fr

Née le 09 Mai 1987 (28 ans)
Nationalité Française
Célibataire
Permis B

Compétences

- Animer des réunions et des formations d'équipes / partenaires
- Gérer une équipe
- Coordonner et mettre en oeuvre des projets (artistiques, culturels, sportifs...)
- Force de proposition
- Présentation et animation d'un forum
- Sens du relationnel
- Démarcher différents partenaires et prestataires
- Dynamique – Imaginative – Ambitieuse – Organisée

Expériences

- 2011 à 2015 (octobre) : Directrice adjointe et coordinatrice au sein d'une ferme pédagogique (Anim Passion Nature)

Recrutement, gestion d'équipe, animation de réunion et de formation, démarchage, conception et mise en œuvre de projets (culturels , sportifs, écocitoyens), élaboration de projets pédagogiques et de budgets , accueil et informations auprès de différents publics. Conception d'un sentier pédagogique (faune, flore et développement durable) présenté au Conseil Régional . Travail en collaboration avec les mairies, l'équipe enseignante et les comités d'entreprises. Réalisation de brochures d'informations

- 2009 à 2011 : Animatrice socioculturelle (Communauté de communes de la vallée de l'ognon)

Mise en place de différents projets socioculturels (travail autour du livre, de la peinture, de la photographie) en lien avec le projet pédagogique. Réalisation d'une pièce de théâtre (texte, décors, diffusion) en partenariat avec la compagnie « Terra luna ».

- 2007 à 2009 : Auxillaire de vie scolaire (Rectorat de l'académie)

Accompagnement d'élèves en difficultés. Travail avec le milieu médical (psychologue, orthophoniste) et l'équipe pédagogique.

- 2006 : Assistante de gestion d'une plate forme de distribution (Médiapost)

Réalisation de compte rendu à la direction, gestion des plannings, des commandes et des livraisons. Utilisation de logiciels internes à l'entreprise. Mise à jour de la base de données des prestataires (prise de contacts, échanges..)

- 2006 : Employé - stagiaire au service animation et culture (office de tourisme de la ville de Gray)

Campagne pour différents spectacles, participation à l'inauguration d'un théâtre, aide à l'organisation logistique d'un festival de Musique

Formations et diplômes

- Bac Pro Services en Milieu Rural
- BEP Métiers du Secrétariat
- BEPS Loisirs tous publics
- BAFA / BAFD
- Formation d'accompagnement aux élèves scolarisés et en difficultés
- Formations aux premiers secours
- Réussite du concours pour l'entrée en école IESA (lyon) « bachelor conduite de projets artistiques et culturels (septembre 2016)
- CAP Photos et retouches numériques

Divers

- Langues :
Anglais niveau débutant / courant
Langue des signes niveau débutant (autoformation)
- Outils informatiques :
Utilisations de logiciels : Word, Open office, tableur, publisher, photoshop (apprentissage en cours)
Utilisation courante du web

Loisirs

- Danse : pratique du classique et du contemporain
- Sport : course à pied et sports de montagne
- Musique : pratique du saxophone et apprentissage de la guitare
- Lecture et écritures
- Photographie : portraits et nature morte – modèle amateur pour un projet d'art global
- Voyages : Europe, Népal, Sri-lanka
- Sorties culturelles : théâtre, musée, concerts, salons d'échanges