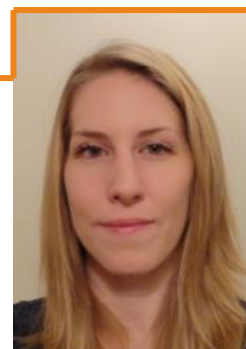


Zélie DUREL

34000 Montpellier
z.durel@gmail.com
06 71 79 60 99
Permis B, véhiculée



Chargée de production / mission culturelle

(disponible immédiatement)

Compétences

Gestion administrative - Logistique d'exposition - Régie - Inventaire - Communication - Médiation

Informatique : Pack Office, Photoshop, Illustrator, Mailchimp, Gcoll 2

Italien ● ● ● ○

Anglais ● ● ○ ○

Expériences

- 2015 Assistante galeriste de septembre 2015 à août 2017, galerie AL/MA, Montpellier
- 2017 **Gestion administrative, commissariat d'exposition, communication, inventaire, régie**

- 2015 Chargée de médiation, juillet/août, Musée Régional d'Art Contemporain, Sérignan
- Accueil/billetterie, médiation, animation d'ateliers**

- 2014 Assistante galeriste bénévole, de septembre à juin, galerie AL/MA, Montpellier
- 2015 **Gestion administrative, montage d'expositions**

- 2013 Assistante service des collections, stage de 2 mois, musée d'art contemporain, Lyon
- Gestion administrative, documentation sur les artistes exposés à la Biennale, rédaction de chroniques**

- 2012 Assistante au commissariat d'exposition, exposition « Dentelles. Quand la mode ne tient qu'à un fil », stage de 4 mois, Musée de Normandie, Caen
- Gestion administrative, logistique, suivi de l'édition, transport d'œuvres, conservation préventive, régie, suivi des prestataires extérieurs et des collectionneurs**

- 2011 Assistante à la régie, exposition d'Allan Wexler, stage de 15 jours, galerie d'Art&Essai, Rennes
- Création des structures pensées par l'artiste et accrochage**

Diplômes

- 2012 Master, Gestion et mise en valeur des ressources patrimoniales, Caen
- 2010 Licence, Histoire de l'Art et Archéologie, Montpellier

Centres d'intérêt :

Art, culture