

Axelle BARROT-GIGON

30 avril 1992

128 Avenue du Président Auriol

03100 Montluçon

axelle.barrot.gigon@gmail.com

Permis B Véhicule



FORMATION/DIPLÔME

2015 : 2ème année de master Conduite de Projets Culturels, Tourisme International University of Oklahoma - Oklahoma, Etats-Unis

2013 : Obtention de la licence Langue Littérature et Civilisation Etrangère Anglais Université Blaise Pascal - Clermont-Ferrand - 63

2010 : Baccalauréat Littéraire Mention Européenne Anglais Lycée Madame de Staël - Montluçon- 03

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Tourisme et Culture

- **Service Tourisme et Culture, Fiuggi (Italie), Mai - Août 2014**

Stage de trois mois.

Statut : Assistante à l'organisation d'un projet culturel européen.

Missions : Support technique à l'organisation d'un événement culturel européen : sélection et coordination des activités (débat européens, visites guidées, expositions,...), stratégie de communication (dossier de press, conférence de presse, traductions anglais/italien/français, réseaux sociaux,...), management logistique (restauration, hébergement), accueil du public.

- **Association Sauve qui peut le Court-Métrage, Clermont-Ferrand (63), Février 2014**

Emploi festival de trois semaines.

Statut : Assistante de coordination.

Missions : organisation du Festival International du Court-Métrage : accueil du public, relations presse, traduction, communication.

- **Festival Vidéoformes, Clermont-Ferrand (63), Mars 2013**

Stage de deux semaines.

Statut : Responsable d'un hall d'exposition.

Missions : accueil du public, billetterie et boutique, médiation culturelle auprès du public.

- **Office de Tourisme, Nérès-les-Bains (03), Juin 2012**

Stage de trois semaines.

Statut : Agent d'accueil touristique.

Missions : accueil des visiteurs, vente des produits en boutique, gestion administrative et communication.

- **Agence intérim PAG, Clermont-Ferrand (63), 2012-2014**

Nombreuses missions d'hôtesse d'accueil : accueil physique, contrôle d'accès, guide bilingue sur foires, salons, stade Marcel Michelin.

Administration et commerce

- **Conseil Général, Montluçon (03), Août 2011**

Emploi saisonnier : accueil du personnel, gestion administrative.

- **Decathlon, Montluçon (03), Décembre 2013**

Emploi saisonnier : caissière.

Social

- **Université Blaise Pascal Service Université Handicap, Clermont-Ferrand (63), 2012-2013**

Emploi étudiant : tutorat universitaire.

- **Ligue Contre le Cancer, Chamalières (63), 2013-2014**

Bénévolat hebdomadaire : gestion administrative, outils informatiques.

LANGUES ETRANGERES ET INFORMATIQUE

Anglais : niveau C2, licence d'anglais, un an d'étude et de stage aux Etats-Unis.

Italien : niveau C2, stage de trois mois en Italie.

Informatique : Maitrise des logiciels de bureautique (Excel, Word, Open Office, Powerpoint...).

LOISIRS

- Education musicale (13 ans de violon alto, 2 ans de piano, chant, solfège), de nombreuses années de danse (classique, pointes, moderne jazz, russe, orientale).

- Passion pour les festivals culturels (musique, cinéma,...), les voyages (nombreux voyages en Europe, aux USA, Canada) et les sport/loisirs de plein air (randonnée, rollers,...).