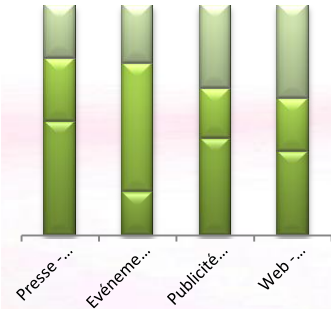


COMPETENCES
PROFESSIONNELLES

POINTS FORTS

- **Qualités :**
polyvalence, autonomie, rigueur, capacité à travailler en équipe et sens relationnel.



FORMATIONS ET DIPLOMES

INFORMATIQUE – INTERNET

- Système d'exploitation : Windows -Mac
- Logiciels : Adobe (Acrobat Reader Pro/Photoshop/Illustrator/Indesign/QuarksXpress) et Microsoft Office (Word/Excel/PowerPoint/Publisher)

BACHELOR

- Communication Relations Publiques et Presse, Inead, 2011

LICENCE 2

- Sciences de la Communication et de l'Information, Université Nice Sophia-Antipolis, 2010

EMPLOIS DANS LA PRESSE ET LA COMMUNICATION

JOURNALISTE/CHRONIQUEUSE/REDACTRICE WEB/ANIMATRICE DE RÉSEAUX SOCIAUX (CD1 -1 AN)

- **Cabines** (magazine de beauté), Mandelieu, de 2014 à 2015 : phoning et mailing (Outlook), reportages photos (Sony Reflex), rédaction d'articles presse/web/publicité, d'interviews et de chroniques spécialisées et génériques sur la cosmétologie, le bien-être et les nouveaux concepts de beauté (Word), réalisation du carnet d'adresse et de l'agenda (Indesign), retouches photos et bannières (Photoshop), mise en ligne de rédactionnels sur le site internet (Wordpress), animation des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Pinterest, LinkedIn et Google+).

CHARGÉE DE RELATIONS PRESSE (CDD -3 J)

- **Mondial Spa & Beauté** (salon de beauté), Paris, 2015 : rédaction de communiqués de presse pour exposer l'événement (Indesign), animation des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Pinterest, LinkedIn et Google+), accueil des visiteurs, vente d'abonnement, présentation et annonces des conférences.

JOURNALISTE (FREELANCE)

- **Terre de Provence** (magazine de voyage), 2014 : rédaction d'articles presse pour promouvoir des établissements de prestige et inviter au voyage (Word/PowerPoint).

REDACTRICE PUBLICITAIRE (FREELANCE)

- **3Mille** (agence de marketing), 2013 : Traduction d'argumentaires de l'anglais vers le français et rédaction d'articles publicitaires (Word) pour valoriser les qualités et les actions de communication de l'agence.

MAQUETTISTE ET ANIMATRICE INFORMATIQUE (CDD – 9 MOIS)

- **O.M.J.C.L** (office municipal de loisirs), Drap, 2012 : enseignement de l'informatique et réalisation d'affiches (Photoshop), de plaquettes (PowerPoint, Publisher, Indesign) et de logos (Illustrator).

JOURNALISTE (CDD – 3 MOIS)

- **Lms News** (magazine des entreprises), Sophia -Antipolis, 2011 : reportages photos (Sony Reflex), rédaction d'articles presse et de publi-rédactionnels sur les événements de Sophia-Antipolis (gastronomie, hôtellerie, garde d'enfants, écoles..), réalisation de l'agenda et du sommaire (Photoshop et QuarksXpress), phoning et mailing(Outlook)

STAGES DANS L'EDITION ET LA COMMUNICATION

ASSISTANTE DE COMMUNICATION (STAGE 6 MOIS)

- **Topfimiz** (agence événementielle)
- **Editions Bénévent** (maison d'édition)
- **Mairie Saint André de - la Roche** (service communication)
- **Nice-Matin** (service magazine) : co-organisation d'événements (déjeuners presse, vernissage et cocktails dinatoires), reportages photos (Sony Reflex), communiqués et dossiers de presse (QuarksXpress) et affiches, vue panoramique et retouches photos (Photoshop), mailing et phoning (Outlook et Thunderbird), référencement et actualisation du site internet et des pages Facebook.



Alba

Navarro

29 ans

3 années

d'expériences

Coordonnées

1 rue de la
Lyre

06340 Drap

06 62 23 69 93

a.nav@neuf.fr

Permis B

Véhicule

Langues

espagnol écrit

bon/oral

notions

anglais écrit

bon/oral

notions

Centres

d'intérêts

voyages

art et cinéma
littérature