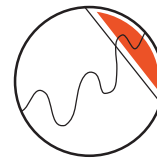


ODILE BAURENS

CURRICULUM VITAE



EXPÉRIENCES

Info et web graphiste

Médiatrice
Chargée de communication
Responsable de la galerie

Co-Fondatrice
Directrice artistique

Enseignante contractuelle
Intervenante arts plastiques

Administratrice
d'une collection d'art

Chargée de mission
Coordinatrice administrative
d'une exposition

1999-maintenant :
associations et entreprises
Juillet 2015
Création de l'auto-entreprise
Emergence

2000-2004 :
Ecole supérieure d'Art
Aix-en-Pce

2007-2014 : Rhizome-lijiang Co., LTD.
Résidence d'artistes, centre d'art, Lijiang, Chine
1999 - 2007 : Caméléon. Association loi 1901,
Créations et organisation d'événements
artistiques et festivals, Aix-en-Pce, Marseille

2016-2019 : AFC 2017-2018
+ Collège Icare, Goncelin
2015-2017 : Collège Jules Flandrin, Corenc
1999 - 2007 : Collège Arc de Meyran
+ Centre aéré Bastide de l'Arc
+ Association des crèches, Aix-en-Pce

2016-maintenant
Résidence Saint Ange

2019
Mairie de Bernin

MISSIONS

Respecter la demande du client en alliant sens artistique, enjeux commerciaux et marketing, et estimer le public visé.

Concevoir des supports de communication : Affiche, Flyer, Catalogue, Pictogramme, Logo... Éditer une charte graphique.

Mettre en page des documents.

Réaliser une interface web ergonomique et un design adapté au contenu d'un site Internet donné. Développer et mettre à jour des contenus web et réseaux sociaux.

Concevoir des outils de médiation et d'actions culturelles auprès des publics. Accueillir du public.

Accueillir et suivre les artistes exposés. Monter et démonter des expositions.

Représenter l'Ecole aux manifestations de la Ville. Communiquer interne / externe. Renforcer l'image et la notoriété de la structure.

Gérer les invitations et actualités par courrier et courriel. Mettre à jour les contacts.

Gérer les relations presse. Rédiger des dossiers, communiqués de presse. Préparer des interviews.

Organiser les vernissages. Contrôler le budget attribué. Manager l'équipe technique.

Élaborer et promouvoir le projet. Établir les dossiers (financement et partenariats). Effectuer le suivi administratif et financier du projet.

Choisir les artistes résidents et suivre leur projet. Mettre en place des collaborations entre artistes résidents et artistes/artisans/acteurs locaux. Organiser des workshops avec des publics extérieurs et scolaires.

Définir le projet muséographique. Concevoir une exposition. Scénographier l'espace. Superviser et aider techniquement au montage et démontage des expositions.

Co-organiser et collaborer à des projets « hors les murs ».

Enrichir la relation au monde sensible des jeunes par la pratique. Proposer de multiples expériences, donner les occasions d'explorer, d'inventer de nouveaux gestes, de porter un autre regard sur les choses.

Développer l'autonomie et la créativité. Diversifier les moyens d'expression et l'appropriation de savoirs, de compétences et de valeurs.

Favoriser la connaissance du patrimoine culturel et de la création contemporaine. Favoriser une verbalisation. Développer des projets interdisciplinaires...

Gestion d'une collection d'oeuvres d'art contemporain. Concevoir et mettre à jour la base de données sur logiciel Curator.

Suivre le budget.

Mettre à jour le site internet. Relations publiques.

Suivre les artistes en résidence.

Etablir des contrats avec les artistes. Maîtriser les relations avec les partenaires artistiques.

Gérer le budget alloué.

Aider à la communication de l'évènement. Développer une médiation.

Contribuer à l'emploi de médiateurs, élaborer des actions de médiations.

Gérer toutes les étapes de l'accrochage au démontage

Produire des rapports d'activités.

Organiser les réunions des partenaires et préparer les présentations.

Étudier la viabilité d'un projet et assurer sa mise en oeuvre.



CONTACT

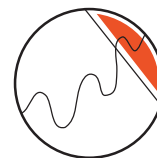
07 84 30 86 86

odile.baurens@free.fr

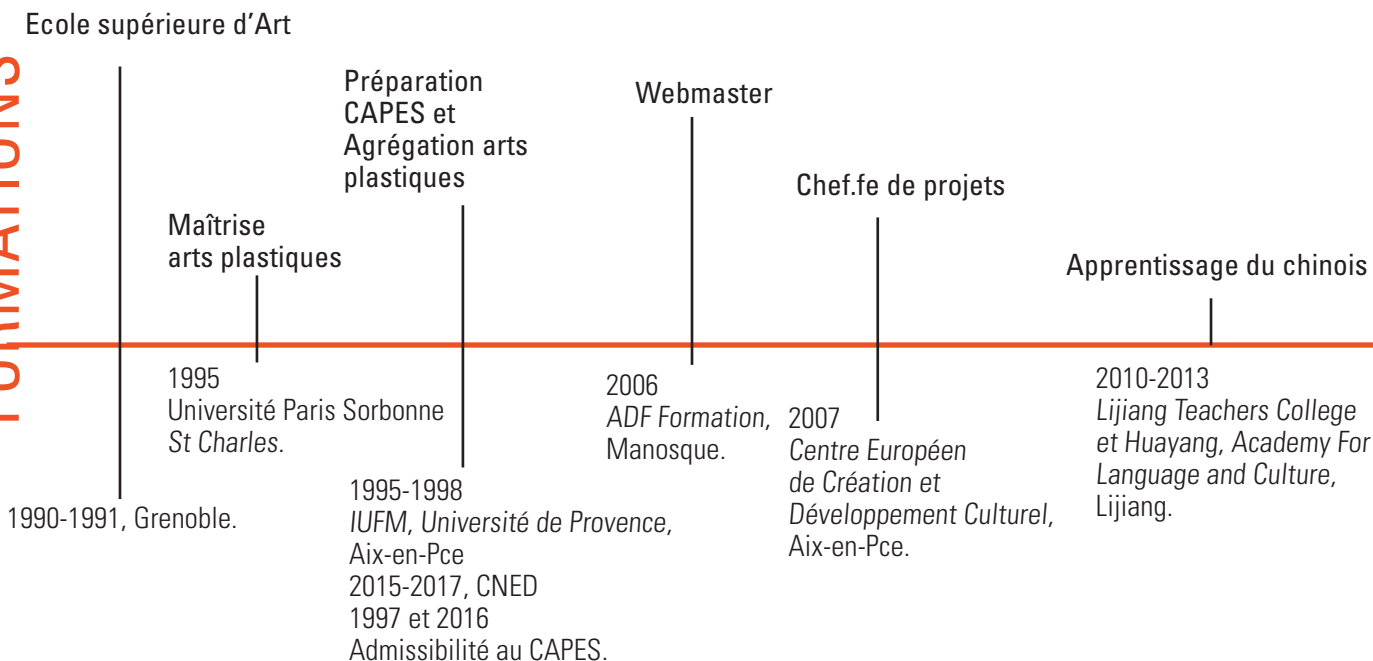
permis A et B

ODILE BAURENS

CURRICULUM VITAE



FORMATIONS



COMPÉTENCES les atouts

Sens de la communication. Relations médias. Communications. Rédaction.

Sens relationnel et pédagogique.

Capacités de gestion et d'organisation. Aptitude au travail en équipe. Faculté d'adaptation.

Curiosité et ouverture d'esprit. Créativité.

Esprit d'initiative. Dynamisme. Autonomie. Méthodologie.

Centres d'intérêts

Calligraphie et peinture chinoises, dessin, estampe, photographie, expositions, pédagogie, voyage, randonnée, lecture, Taijiquan, bricolage

Informatique

Windows et Mac.

Bureautique : Open office - Pack Office.

PAO : Indesign, Photoshop, Illustrator, Gimp.

Web : Wordpress, Dreamweaver, Notions CSS/PHP, Langage HTML.

Médias sociaux.

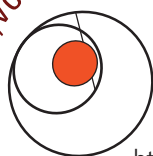
Langues

Anglais : ☺ ☺ ☺

Chinois : ☺



pour en (s)avoir plus



<http://emergence-graphisme-communication.com>
<http://odilebaurens.org>
<https://odilebaurens.wixsite.com/ateliersartsplus>
<http://rhizome-lijiang.org>

跃马扬鞭
Yùè mǎ yáng biān
Aller aussi loin que possible

CONTACT

07 84 30 86 86
odile.baurens@free.fr
permis A et B